

DEUXIEME PARTIE DU FORMULAIRE : A COMPLETER INTEGRALEMENT PAR CHAQUE DEMANDEUR

Réservé à l'administration – ne rien inscrire dans cette section

Date de réception : _ _ / _ _ / _ _ _ _	N° de dossier : ••PDR AUVERGNE : RAUV1901 ____ CR083 ____ ••PDR RHONE-ALPES : RRHA1901 ____ CR082 ____
--	--

A – TYPE DE PROJET

Intitulé du projet : Préparation du LEADER 2023-27 de l'Est de la Haute-Savoie

Nom (prévisionnel) du territoire candidat : GAL de l'Est de la Haute-Savoie

B – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET : 257 402 560 00029

STATUT JURIDIQUE (*Etablissement public, association loi 1901, collectivité, groupement de communes*) :

Syndicat Mixte

RAISON SOCIALE : Syndicat Intercommunal d'Aménagement du Chablais

APPELLATION COMMERCIALE (personnes morales) - *le cas échéant* : **SIAC**

CIVILITE (*le cas échéant*) : cocher la case appropriée ☒ Madame • Monsieur

NOM et Prénom du représentant légal - *le cas échéant* : Géraldine PFLIEGER

Fonction du représentant (maire, président...) : Présidente

Responsable du projet (*si différent*) : Henri MAITROT

Adresse permanente du demandeur (Lieu-dit, numéro, voie) : 2 Avenue des Allobroges – BP 33

Code postal : 74201 Commune : Thonon-les-Bains

Téléphone : (fixe) 04 50 04 24 24 (mobile) _____

E-mail : technicenforets@siac-chablais.fr

C - COORDONNÉES DU COMPTE BANCAIRE

Veillez joindre obligatoirement un RIB/IBAN à votre dossier.

D – CARACTERISTIQUES DU PROJET

Description des missions portées par le demandeur partenaire (modalités de l'élaboration de la candidature et de mobilisation du partenariat, ressources mobilisées, livrables attendus ...)

Dans le cadre de la candidature LEADER du GAL de l'Est de la Haute Savoie, le SIAC s'est positionné en tant que chef de file. Il coordonne l'ensemble du processus d'élaboration de la candidature commune pour assurer la conformité avec l'Appel à candidatures LEADER et l'Appel à projet Soutien préparatoire susmentionnés en préambule selon la forme et le temps impartis.

Il met en place un « Comité de pilotage » jusqu'aux termes des obligations de l'opération, chargé de suivre la mise en œuvre de l'opération partenariale dans le respect des délais, du plan de financement et de ses objectifs. Ce comité est réuni à l'initiative de ses membres autant que de besoin.

Il est l'interlocuteur privilégié avec les services de la Région et relaie l'information auprès des partenaires.

Il est particulièrement chargé du dépôt du dossier de demande d'aide en réponse à l'Appel à Projets « soutien préparatoire » au 31 juillet 2022, et du dépôt de la candidature « LEADER 2023-2027 » au 30 décembre 2022, selon les critères respectifs de ces appels à projets et appels à candidature.

Il co-construit le dossier de candidature LEADER en collaboration et en concertation avec les membres partenaires.

Il élabore, en concertation et co-construction avec les partenaires, une convention définissant les modalités organisationnelles pour la mise en œuvre effective du programme LEADER et son portage dans le cas de figure où la candidature présentée est retenue par l'Autorité de Gestion.

Il porte le marché public pour l'accompagnement du GAL de l'Est de la Haute Savoie pour l'élaboration de la candidature LEADER 2023-2027.

E - DÉPENSES PRÉVISIONNELLES DU PROJET

Coût global de l'opération (HT)	56 028,00 €
Coût total du projet présenté dans cette demande (HT)	56 028,00 €

Les dépenses prévisionnelles du projet sont détaillées dans les annexes du présent formulaire jointes en format Excel. Seules les dépenses pour lesquelles une aide est sollicitée doivent être présentées dans les tableaux.

La TVA n'est pas éligible. Les dépenses sont présentées hors taxes.

F. PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financements	Montants
Financements européens (FEADER) sollicité(s) (a)	44 822,40 €
Montant total de l'aide publique nationale sollicitée (b)	€
Autofinancement (c)	11 205,60 €
Emprunt(s) (d)	€
Contribution(s) privée(s) (e)	€
Total coût du projet (a + b + c + d + e)	56 028,00 €

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Avant de vous abstenir de fournir certains documents, veuillez-vous assurer que le service instructeur les a en sa possession et ne vous les réclamera pas. Le cas échéant, l'instructeur pourra demander des pièces complémentaires jugées nécessaires à l'instruction du projet.

Type de pièce	Conditions d'exigibilité	Jointe	Non concerné
Pour le projet dans sa globalité			
Exemplaire original et version numérique de la première partie du présent formulaire de demande d'aide complété et signé par l'ensemble des partenaires	Obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/>	
Convention de partenariat sur la durée complète du projet (engagements et coûts supportés de chaque partenaire)	Obligatoire pour les projets portés par plusieurs partenaires	<input checked="" type="checkbox"/>	.

Type de pièce	Conditions d'exigibilité	Jointe	Déjà fournie	Non concerné
Pour chaque demandeur				
Exemplaire original et version numérique de la deuxième partie du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	Obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Annexes relatives aux dépenses prévisionnelles (annexes du formulaire jointes en format Excel)	Obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Preuve de la représentation légale ou du pouvoir accordé au signataire par le représentant légal en cas de délégation (selon le cas : mandat, pouvoir, délégation de signature, contrat du mandataire en cas d'indivision...), si le signataire n'est pas le représentant légal	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Relevé d'Identité Bancaire/IBAN	Obligatoire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Avis de situation au répertoire SIRET	Obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Justificatifs des dépenses et recettes prévisionnelles présentées dans la demande d'aide (devis de moins de 2 ans, rémunération de personnels, dépenses de déplacements...)	Obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le représentant légal à solliciter la subvention	Obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Formulaires respect de la commande publique et pièces justifiant le respect des règles de la commande publique	Obligatoire pour les porteurs de projet soumis aux règles de la commande publique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration en préfecture	Obligatoire pour une association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Statuts approuvés ou déposés	Obligatoire pour une association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

MENTIONS LÉGALES

Je suis informé(e) que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'Agence de services et de paiement (ASP), le Ministère de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt, le Conseil Régional Auvergne-Rhône-Alpes ainsi que les cofinanceurs publics associés (Conseils Départementaux et Agences de l'eau). Conformément à la loi « informatique et libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à la Région, guichet unique de mon dossier.

SIGNATURE(S) ET ENGAGEMENT

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides au titre de la mesure « Soutien préparatoire LEADER ».

Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur :

- avoir pris connaissance que les dépenses initiées avant le dépôt de mon (notre) dossier auprès du service instructeur peuvent rendre la totalité de mon (notre) projet inéligible et tout au moins que toute dépense antérieure à la date de dépôt de la présente demande est inéligible en dehors des conditions autorisées dans l'appel à candidatures ; la Région indique la date de dépôt dans l'accusé de réception de la demande ;
- avoir pris connaissance des informations présentées dans l'appel à candidatures ainsi que dans le présent formulaire ;
- avoir pris connaissance du délai maximum de réalisation de mon projet, au-delà duquel tout ou partie de la subvention serait caduque de plein droit ;
- ne pas faire l'objet d'un procès-verbal non encore réglé au moment du dépôt de ma (notre) demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachés à l'investissement aidé ;
- avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide sera sélectionnée par appel à candidatures et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure ;
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire ainsi que dans les pièces jointes ;
- le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements,
- avoir pris connaissance des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non respect de ces points.

Je m'engage (nous nous engageons) à :

- réaliser le projet pour lequel l'aide est sollicitée et avoir demandé le paiement de son solde avant la date de fin de validité de la subvention indiquée dans la décision d'attribution de la subvention ;
- informer le guichet unique service instructeur de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
- maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les constructions et les équipements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la date de paiement du solde de la subvention ; à ne pas revendre l'investissement subventionné pendant une durée de cinq ans à compter de la date de paiement du solde de la subvention ;
- ce que l'équipement, dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet, respecte les normes en vigueur ; à respecter les normes minimales dans le domaine de l'environnement, de l'hygiène et du bien-être des animaux attachées à l'investissement objet de l'aide durant une période de cinq ans à compter de la date de paiement du solde de la subvention ;
- communiquer le montant réel des recettes perçues à l'autorité de gestion (le cas échéant).
- fournir, au moment de la dernière demande de paiement, les données exigées pour le suivi du programme et participer, à la demande de l'autorité de gestion ou de ses prestataires, à l'évaluation du programme (fourniture de données à vocation statistique, participation à des enquêtes...) ;
- me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes ; à permettre et faciliter l'accès à mon (notre) exploitation aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements qu'il sollicite pendant 5 années à compter du paiement du solde ;
- ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le plan de financement prévisionnel du projet ; en tout état de cause, j'en informe (nous informons) le guichet unique service instructeur de mon dossier ;
- détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération (factures, relevés de compte bancaire, comptabilité, tout autre document attestant de l'éligibilité du destinataire de l'action) pendant 10 années à compter de la date de paiement du solde de la subvention ;
- respecter les obligations de publicité de l'aide FEADER, en application de l'article 13 du règlement (UE) n°808/2014 du 17 juillet 2014, telles que décrites dans le « kit de publicité FEADER Auvergne-Rhône-Alpes 2014-2020 » présent sur le site <https://www.europe-en-auvergnerhonealpes.eu/>, rubrique kit communication ou annexé à l'appel à candidatures (kit toujours en vigueur pour la période 2021-2022).

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que :

- en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Fait le / /

Nom, prénom, qualité, signature et cachet du demandeur