

Convention de partenariat pour l'opération
Préparation du programme LEADER 2023-27 de l'Est de la Haute-Savoie
dans le cadre du Programme de Développement Rural Rhône-Alpes 2014-2020
Type d'opération 19.10 « Soutien préparatoire LEADER »

Entre

Le Syndicat Intercommunal d'Aménagement du Chablais (SIAC), sis 2 avenue des Allobroges – BP 33 – à Thonon-les-Bains (74 200), représenté par Mme Géraldine PFLIEGER, en qualité de Présidente,

ci-après dénommé « chef de file »

Et

La Communauté de Communes Cluses Arve et Montagnes (2CCAM), sise 3 rue Pré Bénévix à Cluses (74 300), représenté par M. Jean-Philippe MAS, en qualité de Président,

ci-après dénommé « partenaire n°2 »

Et

La Communauté de Communes Faucigny-Glières (CCFG), sise 6 Place de l'Hôtel de ville à Bonneville (74 130), représenté par M. Stéphane VALLI, en qualité de Président,

ci-après dénommé « partenaire n°3 »

Et

La Communauté de Communes des Montagnes du Giffre (CCMG), sise 40 rue du Buet à Taninges (74 440), représenté par M. Stéphane BOUVET en qualité de Président,

ci-après dénommé « partenaire n°4 »

Et

La Communauté de Communes des Quatre Rivières (CC4R), sise 28 chemin de la Ferme-Saillet à Fillinges, (74 250), représenté par M. Bruno FOREL en qualité de Président,

ci-après dénommé « partenaire n°5 »

Et

La Communauté de Communes la Vallée de Chamonix Mont-Blanc (CCVCMB), sise 38 place de l'Eglise - BP91 – à Chamonix Mont-Blanc (74 400), représentée par M. Eric FOURNIER en qualité de Président,

ci-après dénommé « partenaire n°6 »

Et

La Communauté de Communes de la Vallée Verte (CCVV), sise rue du Bourno – BP 21 – à Boège (74 420), représentée par M. Jean-Paul MUSARD, en qualité de Président,

ci-après dénommé « partenaire n°7 »

Préambule

Vu le règlement (UE) n°1303/2013 du 17 décembre 2013 relatif aux fonds structurels et d'investissements européens

Vu le règlement (UE) n°1305/2013 du 17 décembre 2013 relatif au soutien au développement rural par le Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural (FEADER)

Vu le règlement délégué (UE) n°807/2014 du 11 mars 2014 complétant le règlement (UE) n°1305/2013

Vu le règlement d'exécution (UE) n°808/2014 du 17 juillet 2014 portant modalités d'application du règlement (UE) n°1305/2013

Vu le règlement (UE) n°2020/2220 du 23 décembre 2020 portant dispositions transitoires relatives au soutien du FEADER et du FEAGA en 2021 et 2022

Vu le Programme de Développement Rural Rhône-Alpes (PDR) 2014-2020, approuvé par la Commission européenne le 17 septembre 2015 et ses modifications ;

Vu l'arrêté 2022/03/00137 de la Région Auvergne-Rhône-Alpes portant lancement de l'Appel à Candidature LEADER pour la programmation 2023-2027

Vu l'arrêté 2022/04/00188 de la Région Auvergne-Rhône-Alpes portant ouverture de l'appel à projet « Soutien préparatoire LEADER » Type d'opération 19.10 du PDR Rhône-Alpes

Vu la délibération du chef de file en date du 13/07/2022 autorisant la mise en œuvre de l'opération partenariale, ainsi que sa Présidente à signer la présente convention.

Vu la délibération du partenaire n°2 en date du XXXXXX autorisant la mise en œuvre de l'opération partenariale, ainsi que son Président à signer la présente convention.

Vu la délibération du partenaire n°3 en date du XXXXXX autorisant la mise en œuvre de l'opération partenariale, ainsi que son Président à signer la présente convention.

Vu la délibération du partenaire n°4 en date du XXXXXX autorisant la mise en œuvre de l'opération partenariale, ainsi que son Président à signer la présente convention.

Vu la délibération du partenaire n°5 en date du XXXXXX autorisant la mise en œuvre de l'opération partenariale, ainsi que son Président à signer la présente convention.

Vu la délibération du partenaire n°6 en date du XXXXXX autorisant la mise en œuvre de l'opération partenariale, ainsi que son Président à signer la présente convention.

Vu la délibération du partenaire n°7 en date du XXXXXX autorisant la mise en œuvre de l'opération partenariale, ainsi que son Président à signer la présente convention.

Ceci exposé, il est convenu et arrêté ce qui suit

Article 1 : Objet de la convention

La présente convention définit les modalités de coopération entre le chef de file et les partenaires de l'opération : « préparation du programme LEADER 2023-27 de l'Est de la Haute-Savoie ».

Elle définit les obligations et responsabilités respectives des signataires dans le cadre de la réalisation de cette opération, dont le plan de financement est instruit par la Région, Autorité de Gestion du Programme de Développement Rural Rhône-Alpes.

Article 2 : Durée de la convention

La présente convention couvre la durée de l'opération partenariale. Elle reste toutefois conditionnée à la durée de validité de la décision juridique attributive de subvention, et des engagements qu'elle produit.

La convention reste en tout état de cause en vigueur tant que le chef de file ne s'est pas pleinement acquitté de ses obligations envers l'autorité de gestion et tant que le chef de file et que ses partenaires ne se sont pas acquittés de leurs obligations réciproques, telles que définies dans la présente convention.

La présente convention devient caduque si l'opération collaborative ne fait l'objet d'aucune décision juridique attributive de subvention.

Article 3 : Elaboration commune de la candidature

Les partenaires rappellent qu'ils souhaitent déterminer **en commun** la nature et l'étendue des actions à mettre en œuvre pour préparer la candidature au programme LEADER 2023-2027, ainsi que les moyens respectifs à mettre en œuvre par chacun.

Ces missions respectives et communes sont détaillées dans le programme d'actions, version 1.2, visé dans l'annexe 1.

Article 4 : Obligations et responsabilités spécifiques du chef de file

4.1 : Coordination de la démarche

Il coordonne l'ensemble du processus d'élaboration de la candidature commune pour assurer la conformité avec l'Appel à candidatures LEADER et l'Appel à projet Soutien préparatoire susmentionnés en préambule selon la forme et le temps impartis.

Il met en place un « Comité de pilotage » jusqu'au terme des obligations de l'opération, chargé de suivre la mise en œuvre de l'opération partenariale dans le respect des délais, du plan de financement et de ses objectifs. Ce comité est réuni à l'initiative de ses membres autant que de besoin.

4.2 : Interface avec les services de la Région

Il est l'interlocuteur privilégié avec les services de la Région et relaie l'information auprès des partenaires.

Il est particulièrement chargé du dépôt du dossier de demande d'aide en réponse à l'Appel à Projets « soutien préparatoire » au 31 juillet 2022, et du dépôt de la candidature « LEADER 2023-2027 » au 30 décembre 2022, selon les critères respectifs de ces appels à projets et appels à candidature.

4.3 : Réalisation de la candidature LEADER 2023-2027

Il co-construit le dossier de candidature LEADER en collaboration et en concertation avec les membres partenaires.

4.4 : Elaboration d'une convention d'objectifs et de moyens

Il élabore, en concertation et co-construction avec les partenaires, une convention définissant les modalités organisationnelles pour la mise en œuvre effective du programme LEADER et son portage dans le cas de figure où la candidature présentée est retenue par l'Autorité de Gestion.

4.5 : Signature et notification de marché de prestations externalisées

Il fait appel à un, ou des, prestataire(s) extérieur(s), dans le respect des règles des marchés publics, pour :

- élaborer tout ou partie de la candidature LEADER,
- élaborer un logo et une charte graphique commune
- ou toute autre prestation jugée nécessaire collégialement,

Article 5 : Missions de tous les partenaires

Le chef de file et ses partenaires s'engagent à :

- Mettre à disposition tous les moyens humains et matériels nécessaires pour l'atteinte des résultats aux échéances calendaires de l'appel à projet et appel à candidature LEADER, notamment désigner un interlocuteur spécifique
- Favoriser le bon déroulement de la construction de la candidature commune par l'implication de ses chargés de missions (recherche et partage des ressources, mobilisations des acteurs, animation, rédaction, etc.)
- Compléter intégralement la deuxième partie du formulaire de demande de subvention pour le « soutien préparatoire LEADER », en concertation avec le coordinateur pour que les dépenses globales prévisionnelles du projet ne dépassent pas le montant total éligible de 87 500€.
- Présenter une candidature commune et organisée à l'échelle des 9 EPCI
- Respecter les obligations en matière de suivi et de publicité définies dans le cadre de l'appel à projets, et à fournir toutes les pièces justificatives au chef de file, et donc à l'Autorité de Gestion

- Participer aux différentes réunions de préparation à la candidature LEADER 2023-2027 du territoire (comité de pilotage, comité technique, ...)

Article 6 : Modalités financières de l'opération partenariale

L'opération partenariale repose sur le plan de financement, version 5, joint en annexe 2 de la présente convention et prévu dans la décision juridique attributive de subvention.

Ce plan de financement peut être ajusté en cours de réalisation par avenants avec l'accord des signataires de la présente convention dans le respect des avenants à la décision juridique attributive de subvention. L'annexe 2 sera modifiée par avenant.

L'annexe 2 vise notamment à préciser les cofinanceurs sollicités dans le cadre de l'opération partenariale, et l'autofinancement que chacun des partenaires s'engage à mobiliser.

Article 7 : confidentialité et droits de propriété intellectuelle

Le chef de file et ses partenaires s'engagent à préserver la confidentialité de tout document, information ou autre matériel en relation directe avec l'objet de la convention, dûment qualifiés de confidentiels et dont la divulgation pourrait causer préjudice aux autres parties.

La confidentialité est appliquée sans préjudice des règles de publication applicables au niveau de la publicité européenne.

Les droits de propriété industrielle et intellectuelle des résultats de l'opération, des rapports et autres documents concernant celle-ci, sont dévolus au bénéficiaire chef de file et ses partenaires.

Sans préjudice des dispositions du précédent paragraphe, le bénéficiaire chef de file et ses partenaires octroient à l'autorité de gestion le droit d'utiliser librement et comme elle juge opportun les résultats de l'opération.

Article 8 : Respect des règles communautaires et nationales

Le chef de file et les partenaires s'engagent à respecter la réglementation européenne et nationale applicable à l'opération, notamment les règles d'éligibilité, de justification des dépenses, relatives à la commande publique, aux aides d'Etat et à la concurrence.

Article 9 : Modification de la convention de partenariat, résiliation

Toute modification de la présente convention concernant notamment la composition du partenariat ou le plan de financement de l'opération doit être soumise au guichet unique service instructeur qui s'assure que ces changements ne remettent pas en cause les décisions juridiques attributives de subvention établies dans le cadre du financement de l'opération. Cette modification peut faire l'objet d'un avenant à la présente convention soumis au préalable au guichet unique service instructeur. Cet avenant doit être signé par chacune des parties contractuelles.

Selon la nature de l'avenant à la présente convention de partenariat, le guichet unique service instructeur pourra être amené à faire un avenant à la décision juridique attributive de la subvention.

Le partenaire qui souhaite abandonner sa participation au projet peut demander la résiliation de la présente convention par lettre recommandée à l'adresse du chef de file afin que celui-ci en informe le guichet unique service instructeur.

Article 10 : Traitement des litiges

En cas de litiges, le chef de file et les partenaires recherchent une solution à l'amiable.

A défaut, en cas de contentieux, le Tribunal compétent est le Tribunal Administratif de Grenoble.

Article 11 : Annexes

Sont annexés à la présente convention et font partie intégrante de celle-ci les documents suivants :

Annexe 1 : le programme d'actions (version 1.2)

Présentation technique et synthétique de l'opération partenariale, des livrables attendus, et du calendrier de mise en œuvre :

- 1/ Objet de l'opération partenariale : préparation à la candidature LEADER 2023-2027
- 2/ Plan d'action succinct précisant les activités de chaque partenaire et sa contribution précise à l'opération
- 3/ Durée du projet et éléments de calendrier
- 4/ Livrables attendus :
 - Le dossier de candidature
 - Le modèle de convention inter-partenariale

Annexe 2 : le plan de financement (version 5)

Plan de financement prévisionnel sur la durée totale du projet détaillé par partenaire et indiquant notamment :

- 1/ Le montant des dépenses engagées par partenaire
- 2/ Le montant des cofinancements sollicités ou de l'autofinancement public par partenaire, pouvant appeler du FEADER
- 3/ Le montant de subvention FEADER, sollicité par partenaire
- 4/ La clé de rétrocession des dépenses communes par partenaire.

Convention de partenariat pour l'opération
Préparation du programme LEADER 2023-27 de l'Est de la Haute-Savoie
dans le cadre du Programme de Développement Rural Rhône-Alpes 2014-2020
Type d'opération 19.10 « Soutien préparatoire LEADER »

Mme Géraldine PFLIEGER, Présidente, représentant légal du chef de file

Le 13/07/2022

Signature et tampon

M. Jean-Philippe MAS, Président, représentant légal du partenaire n°2

Le / / 2022

Signature et tampon

Convention de partenariat pour l'opération
Préparation du programme LEADER 2023-27 de l'Est de la Haute-Savoie
dans le cadre du Programme de Développement Rural Rhône-Alpes 2014-2020
Type d'opération 19.10 « Soutien préparatoire LEADER »

Mme Géraldine PFLIEGER, Présidente, représentant légal du chef de file

Le 13/07/2022

Signature et tampon

M. Stéphane VALLI, Président, représentant légal du partenaire n°3

Le / / 2022

Signature et tampon

Convention de partenariat pour l'opération
Préparation du programme LEADER 2023-27 de l'Est de la Haute-Savoie
dans le cadre du Programme de Développement Rural Rhône-Alpes 2014-2020
Type d'opération 19.10 « Soutien préparatoire LEADER »

Mme Géraldine PFLIEGER, Présidente, représentant légal du chef de file

Le 13/07/2022

Signature et tampon

M. Stéphane BOUVET, Président, représentant légal du partenaire n°4

Le / / 2022

Signature et tampon

Convention de partenariat pour l'opération
Préparation du programme LEADER 2023-27 de l'Est de la Haute-Savoie
dans le cadre du Programme de Développement Rural Rhône-Alpes 2014-2020
Type d'opération 19.10 « Soutien préparatoire LEADER »

Mme Géraldine PFLIEGER, Présidente, représentant légal du chef de file

Le 13/07/2022

Signature et tampon

M. Bruno FOREL, Président, représentant légal du partenaire n°5

Le / / 2022

Signature et tampon

Convention de partenariat pour l'opération
Préparation du programme LEADER 2023-27 de l'Est de la Haute-Savoie
dans le cadre du Programme de Développement Rural Rhône-Alpes 2014-2020
Type d'opération 19.10 « Soutien préparatoire LEADER »

Mme Géraldine PFLIEGER, Présidente, représentant légal du chef de file

Le 13/07/2022

Signature et tampon

M. Eric FOURNIER, Président, représentant légal du partenaire n°6

Le / / 2022

Signature et tampon

Convention de partenariat pour l'opération
Préparation du programme LEADER 2023-27 de l'Est de la Haute-Savoie
dans le cadre du Programme de Développement Rural Rhône-Alpes 2014-2020
Type d'opération 19.10 « Soutien préparatoire LEADER »

Mme Géraldine PFLIEGER, Présidente, représentant légal du chef de file

Le 13/07/2022

Signature et tampon

M. Jean-Paul MUSARD, Président, représentant légal du partenaire n°7

Le / / 2022

Signature et tampon