



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES
AVENANT N° 1¹

EXE10

Le formulaire EXE10 est un modèle d'avenant, qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice, dans le cadre de l'exécution d'un marché public ou d'un accord-cadre.

A - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public ou de l'accord-cadre.)

SYNDICAT INTERCOMMUNAL D'AMÉNAGEMENT DU CHABLAIS

2, avenue des Allobroges
74200 THONON LES BAINS
Représenté par sa Présidente, Mme Géraldine PFLIEGER

B - Identification du titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du titulaire individuel ou de chaque membre du groupement titulaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. En cas de groupement d'entreprises titulaire, identifier le mandataire du groupement.]

TRANSITIONS DEVELOPPEMENT DURABLE

21 rue du Faubourg Saint Antoine
75011 PARIS
Représenté par M. Bruno REBELLE

C - Objet du marché public ou de l'accord-cadre.

■ **Objet du marché public ou de l'accord-cadre :**

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public ou de l'accord-cadre. En cas d'allotissement, préciser également l'objet de la consultation. En cas d'accord-cadre, indiquer l'objet de ce dernier.)

Assistance à l'élaboration d'une stratégie alimentaire territorialisée

📅 Date de la notification du marché public ou de l'accord-cadre : 25 novembre 2021

📅 Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre : 18 mois.

📅 Montant initial du marché public ou de l'accord-cadre :

Un maximum de commande fixé à 80 000 € H.T.

¹ Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l'économie.

D - Objet de l'avenant.

■ Modifications introduites par le présent avenant :

(Détaillez toutes les modifications, avec ou sans incidence financière, introduites dans le marché public ou l'accord-cadre par le présent avenant. Préciser les articles du CCAP ou du CCTP modifiés ou complétés ainsi que l'incidence financière de chacune des modifications apportées.)

Durée du marché :

Le marché d'assistance à l'élaboration d'une stratégie alimentaire territoriale contient 3 phases :

- Phase n°1 : mettre à jour le diagnostic initial sur les enjeux de l'alimentation dans le Chablais.
- Phase n°2 : élaborer, en concertation avec les acteurs du territoire, la stratégie alimentaire du Chablais, puis, après validation par la gouvernance, la décliner en feuille de route opérationnelle, comprenant des actions de sensibilisation, de communication, d'émergence et d'ingénierie de projets collectifs, d'évaluation et d'amélioration continue.
- Phase n°3 (optionnelle) : mettre en oeuvre les premières actions opérationnelles de cette stratégie

Le marché actuel se termine le 24 mai 2023.

Afin de conserver la possibilité d'engager la phase 3 en fonction des demandes d'accompagnement reçues de la part des partenaires et acteurs du territoire, il est convenu d'allonger la durée du marché de 12 mois soit jusqu'au 24 mai 2024, ceci sans incidence financière.

■ Incidence financière de l'avenant :

L'avenant a une incidence financière sur le montant du marché public ou de l'accord-cadre :

(Cochez la case correspondante.)



NON



OUI

E - Signature du titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

F - Signature du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

Pour l'Etat et ses établissements :

(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)

A : , le

Signature

(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice)

G - Notification de l'avenant au titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.

■ **En cas de remise contre récépissé :**

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« Reçue à titre de notification copie du présent avenant »

A, le

Signature du titulaire,

■ **En cas d'envoi en lettre recommandé avec accusé de réception :**

(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)

■ **En cas de notification par voie électronique :**

(Indiquer la date et l'heure d'accusé de réception de la présente notification par le titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.)